



La Rainforest Foundation Norway recherche une/des équipe(s) de consultant(e)(s) pour entreprendre le travail préparatoire à l'établissement d'une Facility d'appui aux Peuples Autochtones et Communautés Locales pour la gestion durables de leurs forêts en République Démocratique du Congo

Important : Ces termes de référence sont constitués de six composantes distinctes mais corrélées. Les consultants potentiels sont invités à choisir **une ou plusieurs** de ces composantes, selon leurs compétences. Nous recherchons idéalement un/des consortium de consultants nationaux et internationaux.

I. CONTEXTE

La **Rainforest Foundation Norway** (RFN) est l'une des organisations européennes les plus éminentes dans le domaine de la protection des forêts primaires basée sur les droits. Avec plus de trente ans d'expérience, elle est dotée et d'un vaste réseau de partenaires dans toutes les régions de forêts primaires de la planète. RFN travaille à préserver les forêts primaires et leurs services écosystémiques, tout en promouvant les droits des Peuples Autochtones et des autres communautés locales sur leurs territoires et ressources traditionnels.

Afin d'accélérer certains processus pour la protection et l'amélioration de la gestion des forêts les plus intactes de République Démocratique du Congo (RDC), RFN conduit l'établissement d'une Facility qui travaillera à la mise en place de régimes efficaces et équitables de gestion des forêts intactes fondés sur les droits. Cette Facility se focalisera sur la création de mosaïques de régimes fonciers autochtones/communautaires et d'aires protégées reconnues et soutenues par des plans spatiaux et juridictionnels approuvés par le gouvernement. Ces mosaïques permettront aux acteurs de la société civile, ainsi qu'aux communautés locales et peuples autochtones d'être mieux inclus dans la gestion et gouvernance des forêts, maintenant ainsi l'intégrité des écosystèmes forestiers tout en développant des modèles viables d'économie forestière.

À l'heure actuelle, RFN explore quelles modalités revêtira cette initiative afin de remplir les objectifs suivants :

- Les ressources reviennent principalement aux peuples autochtones et autres responsables de la gestion forestière.
- Participation intégrale des peuples autochtones, des communautés locales et de la société civile.
- Respect du principe de consentement libre, informé et préalable.
- Inclusion des acteurs locaux majeurs dans les processus collaboratifs de grande ampleur avec des agences gouvernementales (par exemple les programmes provinciaux intégrés REDD+, ou PIREDDs).
- Mise à profit des opportunités disponibles pour les communautés concernées au sein des lois et pratiques actuelles.

Les provinces de l'**Equateur**, l'**Ituri**, le **Nord-Kivu** et le **Sud-Kivu** offrent des opportunités afin d'expérimenter cette Facility et d'explorer comment renforcer et compléter d'autres programmes en cours de réalisation. Ces provinces sont dotées de larges zones forestières intactes, ainsi que

plusieurs partenaires locaux établis et de nombreuses communautés déjà engagées à obtenir des droits fonciers sur leurs territoires forestiers. Des programmes PIREDD sont déjà en cours au sein de l'Equateur et de l'Ituri. Ces projets pilotes sont destinés à être appliqués à grande échelle, afin d'obtenir des résultats positifs rapides pour les forêts intactes et les humains qui y habitent, tout en nous informant des conditions nécessaires à une application de ces processus à l'échelle nationale.

II. OBJECTIF GLOBAL

Sous la coordination de Rainforest Foundation Norway et la supervision d'un comité de pilotage, les consultants contribueront à 1. Définir les modalités de la Facility ; 2. Parfaire sa théorie du changement ; 3. Établir le plan d'action de sa phase suivante. Ce travail est constitué de six composantes.

III. COMPOSANTES

Composante 1: Modalités – Analyse comparative des modèles existants

Résultat 1: Conduite d'une analyse comparative des modèles institutionnels existants que d'autres initiatives similaires à cette Facility ont adopté, en RDC, dans la région ou ailleurs dans des contextes équivalents. Cette analyse doit inclure une description des avantages, des inconvénients, des risques, de la robustesse, ainsi que des limites potentielles dans un contexte spécifique à la RDC.

Nombre indicatif de jours-personne : 25

Livrables et échéances : Première ébauche du rapport le 15 juin. Rapport final le 30 juin.

Composante 2: Analyse juridique

Résultat 2.1: Conduite d'une analyse comparative des implications juridiques des différents modèles donnés ci-dessus par Résultat 1 (ébauche).

Résultat 2.2: Pour chaque modèle retenu (cf. jalon intérimaire ci-dessous), établissement d'une feuille de route pour que la Facility devienne légalement opérationnelle en RDC.

Nombre indicatif total de jours-personne pour les deux résultats : 15

Livrables et échéances : Rapport du résultat 2.1 le 30 juin. Ébauche du rapport du résultat 2.2 le 14 août. Rapport final du deuxième résultat le 28 août.

NB : Le rapport final sera fait après l'atelier intérimaire décrit ci-dessous.

Composante 3: Analyse stratégique

Résultat 3: Développement d'une analyse stratégique des réformes, programmes, et projets en cours ou prévus principalement dans les secteurs des droits fonciers, des forêts, de la conservation et biodiversité (y compris les statuts légaux et les plans de gestion des aires protégées), le changement climatique, et l'aménagement du territoire. Cette analyse devra inclure une mise à jour sur les différents processus en cours, et suggérer des approches pour que la Facility puisse s'y connecter, y contribuer ou les compléter. Il faudra également décrire et analyser dans le cadre de la Facility les réformes, programmes et projets dans d'autres domaines (tels que les infrastructures, l'extraction minière, l'hydrocarbure, l'agriculture, le développement, ou le processus de décentralisation) qui ont, ou pourraient avoir d'ici 3 ans, un impact considérable sur les forêts et/ou sur les droits des PA.

Nombre indicatif de jours-personne : 20

Livrables et échéances : Première ébauche du rapport le 15 juin. Rapport final le 30 juin.

Composante 4: Cartographie des acteurs

Résultat 4: Établir une liste de tous les acteurs concernés (y compris les acteurs du gouvernement, de la société civile, des agences et organismes de développement, des institutions de recherche et/ou académique, du secteur privé ; tant au niveau national qu'au sein des provinces concernées), ainsi qu'une description préliminaire de leur champ d'action potentiel vis-à-vis de la Facility.

Nombre indicatif de jours-personne : 20

Livrables et échéances : Première ébauche du rapport le 15 juin. Rapport final le 30 juin.

Composante 5: Évaluation de terrain

Résultat 5: Identifier et évaluer le potentiel environnemental, économique et social de la Facility, à l'échelle locale, au sein des provinces concernées. Cartographier les opportunités d'actions ciblées par investissement et par impact. Cartographier les besoins et opportunités au sein et autour de chaque landscape désigné pour les premiers projets de la Facility. Actuellement, nous envisageons de désigner 3 landscapes par province, et clarifierons notre choix auprès des consultants lors de la finalisation des termes de référence. Identifier les différentes menaces pesant sur l'intégrité des forêts concernées. Évaluer la viabilité potentielle d'une approche mosaïque et connecter cette approche aux processus d'aménagements spatiaux, aux opportunités de développement des moyens de subsistance, et aux risques et obstacles. Entretien avec les acteurs locaux (y compris les PAFL, les OSCs, les autorités, les acteurs administratifs, et les PIREDDs). Évaluer les capacités locales. Suggérer des approches d'amélioration de la théorie du changement de la Facility.

Livrables et échéances : Rapport intérimaire le 15 juillet. Ébauche du rapport final le 2 septembre, rapport final le 16 septembre.

Nombre indicatif de jours-personne : 40 par province

Jalon intermédiaire (première semaine d'août) : Une fois que les rapports finaux des composantes 1, 3 et 4 et les rapports intérimaires des composantes 2 et 5 sont rendus, les équipes de consultants seront invitées à présenter leurs résultats au sein d'un atelier virtuel. À la suite de ces résultats, le Comité Directeur donnera une présélection de modèles potentiels pour la Facility destinés à une consultation et analyse détaillées. *La composante 6 dépendra essentiellement des conclusions de cet atelier intérimaire.*

Nombre indicatif de jours-personne : 3

Composante 6: Modalités et feuille de route pour phase 2

Résultat 6: A l'aide d'entretiens formels avec les principaux acteurs concernés, réévaluer et parfaire les modalités de la Facility et ébaucher un plan d'action pour la conception finale de la Facility conduisant à son lancement officiel.

Livrables et échéances : Première ébauche du rapport final le 2 septembre, rapport final le 16 septembre.

Nombre indicatif de jours-personne : 15

Jalon final (dernière semaine de septembre) : Toutes les équipes de consultants partageront leurs conclusions dans un atelier organisé par RFN à Kinshasa pour s'accorder sur la meilleure modalité de la Facility, la version finale de la théorie du changement, et le plan d'action pour la phase suivante de l'établissement de la Facility.

Nombre indicatif de jours-personne : 6

NOTEZ que les livrables doivent avoir une version finale en français et une version finale en anglais.

IV. CRITÈRES DE SÉLECTION

Ce travail devra être entrepris par une ou plusieurs équipes de consultants, où chaque équipe se focalisera sur une ou plusieurs des composantes selon leur expertise.

Les qualifications combinées de chaque équipe doivent s'élever à un minimum de 15 ans d'expérience sur des problématiques pertinentes à ce travail. Les équipes adéquates auront une connaissance et une expertise approfondies des institutions de la RDC et de leur contexte, des questions forestière et climatique, de la forestière communautaire et de la conservation.

Parmi les équipes postulantes, RFN choisira les équipes qui offrent le meilleur rapport qualité/prix, en considérant : a) dans quelle mesure l'équipe est adéquate pour cette tâche, estimant en particulier une expertise approfondie (y compris le travail universitaire et/ou l'implémentation), et quelle est la pertinence de l'expertise technique et de l'expérience spécifiques de chaque membre d'équipe ; et b) le coût exprimé en honoraires journaliers.

Pour chaque équipe, un des consultants devra être identifié comme chef(fe) d'équipe et personne de contact pour RFN pendant toute la durée du contrat. RFN fournira un briefing ainsi que les documents nécessaires aux consultants, et s'assurera de la coordination nécessaire entre différentes équipes, au cas échéant.

Afin d'évaluer les qualifications de l'équipe, RFN valorisera en particulier :

- Compétences avérées en recherche
- Maîtrise de l'anglais et du français
- Expertise sur les institutions environnementales de la RDC et leur contexte, sur la forêt et le changement climatique, et sur la gestion communautaire des forêts (y compris sur les problématiques des alternatives économiques et des moyens de subsistance durables).
- Pour la Composante 1, une expertise manifeste sur des modèles financiers comparables, dans la région et dans le reste du monde, est également nécessaire.
- Nous préférons une combinaison de consultants nationaux et internationaux
- RFN portera une attention particulière à la représentativité des genres dans chaque équipe et cherchera à atteindre une parité des genres sur l'ensemble des équipes.

V. SOUMETTRE UNE PROPOSITION

Les candidats souhaitant soumettre une proposition devront s'inscrire d'ici le 15 mai à l'adresse suivante : consultancy@rainforest.no.

Les propositions doivent porter la mention "**Scoping Study**" dans le champ de l'objet.

Les candidats doivent soumettre :

- CV de tous les consultants, et un résumé de leurs qualifications (maximum 2 pages au total).
- Méthodologie et chronologie proposées, max 2 pages.
- Un budget, incluant les honoraires journaliers à raison de 8 heures par jour. S'il y a des différences d'honoraire entre membres de l'équipe, une division proportionnelle du travail doit être indiquée. Incluez tout autre coût nécessaire à la production des livrables. Les frais de voyage seront discutés séparément, à un standard de classe économique, et remboursés conformément aux réglementations de voyage du gouvernement norvégien.

- Au moins 2 références (incluant un moyen de contact) sur des travaux similaires

Vous pouvez soumettre vos questions à kevin@rainforest.no et les réponses seront partagées avec tous les autres candidats inscrits.

Supervision de contrat : Département des Programmes Internationaux, Rainforest Foundation Norway

Contact principal : Kévin Sasia, Manager du Programme Forest For Life.