

GRANT AGREEMENT

between

The Norwegian Agency for Development Cooperation

and

Rainforest Foundation Norway

**QZA-17/0373, RAINFOREST FOUNDATION NORWAY - CIVIL
SOCIETY AS CATALYST FOR RIGHTS-BASED RAINFOREST
PROTECTION**

Part I: Specific Conditions

Part II: General Conditions

Part III: Procurement Provisions

Annex A: Budget

Annex B: Results Framework

Handwritten signature and initials in blue ink, possibly reading 'WF'.

TABLE OF CONTENTS

1	SCOPE AND BACKGROUND	3
2	OBJECTIVES OF THE PROJECT	3
3	IMPLEMENTATION OF THE PROJECT	4
4	THE GRANT	4
5	DISBURSEMENT	5
6	REPORTING AND OTHER DOCUMENTATION	6
7	AUDIT	7
8	FORMAL MEETINGS	7
9	REVIEWS AND OTHER FOLLOW-UP MEASURES	7
10	PROCUREMENT	8
11	REPAYMENT OF INTEREST AND UNUSED FUNDS	8
12	SPECIAL PROVISIONS	8
13	NOTICES	8
14	SIGNATURES	10



PART I: SPECIFIC CONDITIONS

This grant agreement (the Agreement) has been entered into between:

- (1) The Norwegian Agency for Development Cooperation (Norad), represented by the Civil Society Department, and
- (2) Rainforest Foundation Norway, an association duly established in Norway under registration number 985 828 806 (the Grant Recipient),

jointly referred to as the Parties.

1 SCOPE AND BACKGROUND

- 1.1 The Grant Recipient has submitted an application to Norad dated 30 September 2017 (the Application) regarding financial support to the project titled QZA-17/0373, Civil society as catalyst for rights-based rainforest protection (the Project). The estimated costs of the Project are indicated in the budget attached as Annex A, which includes a specification of approved project subunits.
- 1.2 Norad has decided to award a grant to be used exclusively for the implementation of the Project (the Grant). The Parties expect the Project to be implemented during the period from January 2018 to April 2022 (the Support Period).
- 1.3 The Parties have agreed to enter into an Agreement, consisting of this part I; Specific Conditions, part II; General Conditions, and part III; Procurement Provisions, all of which form an integral part of this Agreement. In the event of discrepancies between the Specific Conditions and the General Conditions or Procurement Provisions, the Specific Conditions shall prevail.

2 OBJECTIVES OF THE PROJECT

- 2.1 The expected results of the Project are as follows:

The Project's planned effect(s) on society is (Impact): The world's large, intact rainforests are managed in a way that protects biological diversity, ecosystem functions and indigenous peoples' and other forest peoples' human rights.

The planned effects for the target group of the Project are (Outcomes):

- Indigenous peoples and local forest dependent populations have the ability to define and realise their development needs within the frames of a rights-based sustainable rainforest management.
- Political and legal frameworks prevent rainforest destruction and ensure the human rights of indigenous peoples and forest peoples.
- Rainforest destruction and human rights violations due to commercial business, both private and public, is significantly reduced.



- 2.2 The full results framework is included as Annex B to this Agreement. A revised results framework with updated baselines and baseline information on impact indicators, as well as a revised budget for the support period shall be submitted to Norad by 15 January 2019.

3 IMPLEMENTATION OF THE PROJECT

- 3.1 The Project shall be implemented in accordance with:

- a) the Agreement, including all annexes,
- b) the approved Application
- c) the implementation plan and budget.

as well as any later any amendments to the above documents which are approved by Norad.

- 3.2 During the implementation of the Project, the Grant Recipient shall exercise the necessary diligence, efficiency and transparency in line with sound financial management and best practise principles.
- 3.3 The Grant Recipient shall identify, assess and mitigate any relevant risks associated with the implementation of the Project, including the risk of corruption and other financial irregularities, and any potential negative effects that the Project may have on the environment and climate, gender equality and human rights.

4 THE GRANT

- 4.1 The Grant shall amount to maximum NOK 471 500 000 (Norwegian Kroner four hundred seventy-one million five-hundred thousand)
- 4.2 Disbursement after the current calendar year is subject to Norwegian Parliamentary appropriations. Significant reductions in the annual allocation to the relevant budget line may lead to a reduction in annual allocations and/or in the total Grant amount.
- 4.3 The tentative, annual distribution of the Grant will be as follows:

94 300 000 in 2018
94 300 000 in 2019
94 300 000 in 2020
94 300 000 in 2021
94 300 000 in 2022, or up to remaining amount.

The annual allocations must be confirmed by Norad following the Parliament's approval of the state budget for the relevant budget year. Disbursements will be based on the actual financial need of the Project in accordance with article 5 of the Agreement.

- 4.4 The Grant shall be used exclusively to finance the actual costs of the implementation of the Project during the Support Period and shall be distributed between approved subunits in accordance with Annex A to this Agreement.



- 4.5 At least 10 % of the Project's total costs shall be covered by funds that do not originate, directly or indirectly, from grants from Norad or another Norwegian public body. This contribution shall be identified in the Project's financial statements.
- 4.6 The Grant may be used to cover overheads/indirect costs up to a maximum of 7 % of Norad's pro rata share of the actual costs of the Project.
- 4.7 The Grant Recipient is responsible for obtaining any additional resources which may be required to duly implement the Project.
- 4.8 The Grant Recipient may apply for additional funding to the Project during the Support Period only upon written invitation from Norad.

5 DISBURSEMENT

- 5.1 The Grant shall be disbursed in advance instalments based on the financial need of the Project for the upcoming period, which shall not exceed six months. The disbursements shall be made upon Norad's receipt of written disbursement requests from the Grant Recipient, describing the financial need for the period in question. The first disbursement shall include approved Project expenses incurred prior to the signing of this Agreement. The first disbursement in 2019 shall be subject to Norad's receipt and approval of an updated results framework and budget, as per article 2.2.
- 5.2 Financial need refers to the budgeted expenditure for the upcoming period, less any funds available to the Project from all other sources during the same period.
- 5.3 The financial need shall be documented through an updated financial statement for the Project and a reference to the latest approved implementation plan and budget.
- 5.4 The disbursement requests shall be signed by an authorised representative of the Grant Recipient. A confirmation that the Project is being implemented in accordance with the Agreement shall be included in the disbursement request.
- 5.5 All disbursements are conditional upon the Grant Recipient's continued compliance with the requirements of the Agreement, including the timely fulfilment of reporting obligations. Norad may withhold disbursements in accordance with article 17 of the General Conditions if it finds that the requirements of the Agreement have not been met. Except for the Project's first year, the first disbursement each year is subject to the Norad's receipt and approval of the updated implementation plan and budget, while the second disbursement each year is subject to Norad's receipt and approval of the latest progress report and financial report.
- 5.6 The Grant Recipient shall have a separate bank account exclusively for grants from Norad. All disbursements will be made to the following bank account:

Name of the account: NORAD
Account no.: 8200.01.13626
IBAN no.: NO2382000113626
Name and address of the bank
DNB Bank ASA, P.O. Box 1600 Sentrum, N-0021 Oslo
Swift/BIC code: DNBANOKK



6 REPORTING AND OTHER DOCUMENTATION

6.1 The following shall be submitted by the Grant Recipient to Norad:

- a) A **progress report** covering the period from January to December shall be submitted to Norad by May 31st each year. The progress report shall include the content specified in article 2 of the General Conditions. The Civil Society Department's standard reporting format shall be used.
- b) A **financial report** covering the period from January to December shall be submitted to Norad by May 31st each year. The financial report shall include the content specified in article 3 of the General Conditions. The final financial report shall cover the entire Support Period and shall be submitted along with the final report referred to in article 6.1 f) of the Specific Conditions.
- c) An **audit report** covering the annual financial statements of the Project shall be submitted to Norad by May 31st each year. The audit report shall comply with the requirements set out in article 7 of the Specific Conditions and article 5 of the General Conditions. The management letter (matters for governance attention) shall be attached to the audit report.
- d) An updated **implementation plan and budget** covering the period from January to December shall be submitted to Norad by November 1st, each year. The implementation plan and budget shall include the content listed in article 1 of the General Conditions. The Civil Society Department's standard formats shall be used.
- e) The **annual report and audit report** of the Grant Recipient shall be submitted to Norad by May 31st each year. If the auditor in addition submits a management letter (matters for governance attention) this shall be attached to the audit report. The Civil Society Department's standard reporting format shall be used.
- f) A **final report** for the Support Period shall be submitted to Norad no later than six months after the end of the Support Period. The final report shall include the content listed in article 4 of the General Conditions. The Civil Society Department's standard reporting format shall be used.

6.2 If the Grant Recipient is unable to meet the deadlines set out above, Norad shall be informed in writing immediately.

6.3 All implementation plans, budgets and reports shall be approved in writing by Norad unless otherwise agreed by the Parties.

6.4 In addition to submitting the reports listed above to Norad, the Grant Recipient shall by 1 July each year make public a description of its efforts to combat financial irregularities in its operations and of any closed cases of financial irregularities that the Grant Recipient has been involved in during the previous year. The description may be publicised either by publication of a separate report or in the Grant Recipient's general annual report. The description shall also be available on the Grant Recipient's website until next year's description is made public. The information shall be made public in such a way that whistleblowers are not exposed and that individuals associated with cases of financial irregularities are ensured the necessary protection. The Grant Recipient shall, when making the description public, send the website link to Norad by e-mail to SIVSA.NORAD-Post@norad.no or postmottak@norad.no.

7 AUDIT

- 7.1 The annual financial statements of the Project shall be audited in accordance with International Standards of Auditing (ISA) 800 (“Special considerations audits of financial statements prepared in accordance with special purpose frameworks”) or ISA 805 (“Special considerations audits of single financial statements and specific elements, accounts or items of a financial statement”). Additional requirements applicable to the auditor and the audit report are included in article 5 of the General Conditions.
- 7.2 The Grant Recipient is responsible for submitting the audit report to Norad within the deadline indicated in article 6 of the Specific Conditions.

8 FORMAL MEETINGS

- 8.1 Unless otherwise agreed, formal meetings shall be held once per year, tentatively within the period June to November, in order to discuss i.a. the results achieved by the Project during the Support Period. The meetings shall be called by the Grant Recipient and chaired by Norad.
- 8.2 Unless otherwise agreed, the Parties shall discuss the latest progress report and financial report, as well as the implementation plan and budget for the upcoming period. In the event that such reports have not been received at least two weeks before the meeting, the Parties shall agree upon a new date to hold the meeting. In addition, the following issues will be particular points for discussion, unless otherwise agreed:
- Progress regarding the implementation of Rainforest Foundations gender policy
 - security and risk for Rainforest Foundation and partners
 - progress and challenges related to the country office in DRC
- 8.3 The Grant Recipient shall record main issues discussed, points of view expressed and decisions made, in minutes from the meeting. The Grant Recipient shall submit the minutes to Norad no later than two weeks after the meeting for comments. The agreed minutes shall be signed by both Parties.
- 8.4 The Parties shall hold additional formal meetings if/when requested by Norad. Details regarding agenda and procedures will be agreed upon by the Parties.

9 REVIEWS AND OTHER FOLLOW-UP MEASURES

- 9.1 A review focusing on one of the programme areas of mutual priority to Norad and the Grant Recipient shall be carried out by the end of the penultimate year of the agreement period. The Grant Recipient shall draft the terms of reference for the review and submit them to Norad for approval. The costs of the review shall be included in the Project budget. The Grant Recipient shall be responsible for procurement, contractual arrangements and follow-up of the selected provider.

- 9.2 Unless otherwise agreed, Norad will carry out an organisational review during the ultimate or penultimate year of the agreement period. The costs of the review will be covered by Norad over and above the Grant.
- 9.3 If the Grant Recipient or another interested party initiates a review or evaluation of activities that are wholly or partly funded by the Grant, Norad shall be informed. The Grant Recipient shall forward a copy of the report of any such review or evaluation to Norad without undue delay.

10 PROCUREMENT

- 10.1 All procurement under the Project shall be completed in accordance with the Procurement Provisions in Part III of this Agreement.

11 REPAYMENT OF INTEREST AND UNUSED FUNDS

- 11.1 Interest accrued on the Grant during the course of a year shall be repaid to Norad by 31 January the following year. If the Grant Recipient receives several grants from Norad, the interest on these grants should be repaid in one instalment. The instalment shall be documented by a copy of the annual bank statement for the account.
- 11.2 Upon the end of the Support Period or upon termination of this Agreement, any unused funds that total more than NOK 500 shall be repaid to Norad as soon as possible and at the latest within 6 months. The repayment shall include any interest and other financial gain accrued on the Grant and not previously repaid.
- 11.3 Repayments shall be made to the following bank account:
- Name of the account: Norad
Account no.: 7694.05.14815
IBAN no.: NO 31 7694.05.14815
Name and address of the bank: DNB Bank ASA, P.O. Box 1600 Sentrum, 0021 Oslo
Swift/BIC code: DNBANOKKXXX
- 11.4 All transactions shall be clearly marked: "Unused funds" or "Interest". The name of the Grant Recipient shall be stated, along with Norad's agreement number and agreement title.

12 SPECIAL PROVISIONS

- 12.1 No special provisions apply.

13 NOTICES

- 13.1 All communication to Norad concerning the Agreement shall be directed to the Civil Society Department at the following e-mail address: postmottak@Norad.no copying, the Civil Society Department at the following e-mail address: SIVSA.NORAD-Post@norad.no
- 13.2 All communication to the Grant Recipient concerning the Agreement shall be directed to Rainforest foundation Norway at the following e-mail address: rainforest@rainforest.no

13.3 Norad's agreement number and agreement title shall be stated in all correspondence regarding this Agreement, including disbursement requests and repayment of unused funds.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is a cursive scribble, and the initials below it appear to be 'WF'.

14 SIGNATURES

- 14.1 By signing part I of the Agreement, the Parties confirm receipt and approval of part II; General Conditions, and part III; Procurement Provisions, which all form an integral part of the Agreement.
- 14.2 This Agreement has been signed in two -2- original copies in the English language. In the event of any discrepancies between this English language version and any later translations, the English language version shall prevail.

Place:

Date:



for the Norwegian Agency for Development
Cooperation,

Wenche Fone

Director
Civil Society Department



for Rainforest Foundation Norway

Øyvind Eggen

Director

Attachments:

- Annex A: Approved budget for the Project
Annex B: Results framework



Handwritten signature or initials in blue ink, possibly reading "H. M." followed by a checkmark-like flourish.

Regnskogfondet – overordnet resultatrammeverk

Om resultatrammeverket til Regnskogfondet

Outcomes representerer Regnskogfondets viktigste målsettinger. Alle outcomes er over Regnskogfondets «accountability ceiling», og beskriver store endringer som vi vil bidra til. De viser også klart frem våre strategiske prioriteter.

Outputs er, i motsetning til outcomes, innenfor Regnskogfondet og partneres «accountability ceiling» og beskriver konkrete leveranser vi kan «garantere for», så sant alle aktiviteter gjennomføres som planlagt, og ingen av de største risikofaktorene inntreffer.

For å vite om vi oppnår framgang har vi valgt ut sentrale kvantitative eller kvalitative indikatorer.

Baseline for de fire programmene består av grunnlagsdata og problembeskrivelse. Grunnlagsdataene er presentert i kolonnen baseline i resultatrammeverket og i vedlegg 8 Baseline og forventede endringer. Baselineinformasjon har blitt samlet inn i løpet av året 2017, og er oppdatert per 1. oktober 2017. Baseline vil oppdateres hvis nødvendig til den faktiske starten av programmene.

Final target er satt til slutten av 2022. De illustrerer Regnskogfondets forpliktelser, og er skrevet som sannsynlige mål, forutsatt at alle outputs leveres og ingen større hendelser som er skadelig for programmenes måloppnåelse inntreffer. Disse er grundig vurdert i risikoanalysen (se Regnskogfondets risikomatrixe). **Mid-term target** representerer det beste mulige anslag av arbeidet som forventes oppnådd innen dette tidspunktet, og er hovedsakelig et verktøy for planlegging og fremdriftsmåling.

Resultatrammeverket referer hovedsakelig til fire typer **means of verification (MoV)**: 1) **Regnskogfondets monitoreringssystem (RFM)**, som er et verktøy som inneholder aggregert data systematisk innhentet fra over 60 partnere, informasjon fra feltbesøk og prosjektkoordinatorenes oppfølgingsarbeid, interne analyser og gjennomganger, og supplert av evalueringer og eksterne kilder, 2) **Regnskogfondets Policy Framework Assessment (PFA)** som er en kvalitativ vurdering av relevante policyer i landene der vi jobber utarbeid i fellesskap med partnerne våre, 3) **Regnskogfondets Organisational Assessment (OA)** som er et system for å vurdere partneres organisatoriske og faglige kapasitet, organisert i flere komponenter, og 4) **Regnskogfondets næringslivsindeks (NI)** som er en enkel indeks som viser framgang i arbeidet opp mot kommersielle aktører. For mer informasjon om means of verification, se vedlegg 8 Regnskogfondet baseline og forventede resultater.

Resultatrammeverket til Regnskogfondet er et felles rammeverk for ønskede resultater som både Regnskogfondet og partnere skal bidra til. Resultatoppnåelse er avhengig av et definert strategisk samarbeid med en tydelig arbeidsfordeling mellom oss og våre partnere.

Overordnet mål, arbeidsfelt og impact

Regnskogfondets mål for 2030:

Verdens store, sammenhengende regnskogsområder forvaltes på en måte som ivaretar det biologiske mangfoldet, skogens økosystemfunksjoner og urfolks og skogfolks menneskerettigheter

Regnskogfondet – Arbeidsfelt og impact			
	Arbeidsfelt 1	Arbeidsfelt 2	Arbeidsfelt 3
Regnskogfondets 2030-strategi (beskrivelse av arbeidsfelt)	Støtte utvikling av bærekraftige lokalsamfunn: Styrke urfolks og skogfolks muligheter til å definere og realisere sine utviklingsbehov innenfor rammen av en rettighetsbasert bærekraftig regnskogsforvaltning.	Fremme politiske og juridiske rammebetingelser som sikrer beskyttelse av regnskog og skogfolks menneskerettigheter: Påvirke offentlig politikk, arealplanlegging, lovverk og reguleringer som har innvirkning på regnskogsforvaltning og på urfolks og skogfolks menneskerettigheter.	Stanse direkte trusler mot regnskog og mot urfolks og skogfolks menneskerettigheter: Stanse direkte årsaker til avskoging, skogforringelse og brudd på skogfolks menneskerettigheter knyttet til kommersiell virksomhet i privat eller offentlig regi.
Impact	Urfolk og skogavhengige skogfolk lokalsamfunn har mulighet til å definere og realisere sine utviklingsbehov innenfor rammene av rettighetsbasert bærekraftig regnskogsforvaltning.	Politiske og juridiske rammebetingelser forhindrer regnskogdeleggelse og sikrer urfolk og skogfolks menneskerettigheter.	Regnskogsdeleggelse og menneskerettighetsbrudd knyttet til kommersiell virksomhet i privat eller offentlig regi er betydelig redusert.

Regnskogfondet - overordnet resultatrammeverk

Result	Indicator	Baseline (2017)	Mid-term target (2020)	Final target (2022)	MoV
Impact: Urfolk og skogavhengige lokalsamfunn har mulighet til å definere og realisere sine utviklingsbehov innenfor rammene av rettighetsbasert bærekraftig regnskogforvaltning					
Amazonas-programmet Outcome 1: Lokalsamfunn praktiserer bærekraftig rettighetsbasert forvaltning av store sammenhengende regnskogskorridorer i Amazonas.	1.1 Område dekket av planer for bærekraftig forvaltning utviklet ved hjelp av Regnskogfondet og partnere. 1.2 Område av sammenhengende regnskog under delte/kollektive forvaltningsstrukturer etablert ved hjelp av Regnskogfondet og partnere.	433 500 km ²	617 400 km ²	948 100 km ²	RFM
Afrika-programmet Outcome 1: Lokalsamfunn praktiserer bærekraftig rettighetsbasert forvaltning av regnskog i utvalgte områder i Den demokratiske republikken Kongo (DR Kongo).	1.1 Antall planer for bærekraftig forvaltning iverksatt av skogfolk, som er utviklet i samarbeid med Regnskogfondet og sivilsamfunns partnere. 1.2 Antall områder hvor skogfolks rettigheter er formelt anerkjent etter bistand fra Regnskogfondets sivilsamfunns partnere.	4	7	12	RFM
Asia- og Oseania-programmet Outcome 1: Lokalsamfunn praktiserer bærekraftig rettighetsbasert forvaltning av regnskog i utvalgte områder i Papua Ny-Guinea, Indonesia og Myanmar.	1.1 Område under planer for bærekraftig forvaltning utviklet av lokalsamfunn i samarbeid med Regnskogfondets sivilsamfunns partnere. 1.2 Område hvor urfolk og skogfolk har fått formelle rettigheter til, eller statlig vern av, sine tradisjonelle områder etter bistand fra Regnskogfondets partnere.	4 300 km ²	11 400 km ²	25 800 km ²	RFM
		4 000 km ²	9 800 km ²	40 000 km ²	RFM

Regnskogfondet – overordnet resultatrammeverk					
Result	Indikator	Baseline (2017)	Mid-term target (2020)	Final target (2022)	MoV
Global-programmet Outcome 1: Sivilsamfunnsorganisasjoner bruker erfaringer med rettighetsbasert, bærekraftig regnskogforvaltning til å styrke internasjonale programmer og finansieringsordninger for skogtiltak.	1.1 Antall ganger dokumenterte erfaringer med rettighetsbasert, bærekraftig regnskogforvaltning er lagt fram for beslutningstakere på internasjonalt nivå i programperioden.	0	10	20	RFM
Impact: Politiske og juridiske rammebetingelser forhindrer regnskogødeleggelse og sikrer urfolks og skogfolks menneskerettigheter.					
Amazonas-programmet Outcome 2: Sivilsamfunnsdeltakelse i politiske prosesser har styrket politiske og juridiske rammebetingelser for regnskogsbevaring og urfolks og skogfolks menneskerettigheter i Brasil, Colombia og Peru.	2.1 Grad av beskyttelse av regnskog og urfolks rettigheter i utvalgte landsektor- og skogpolicyer. 2.2 Antall konsultasjonsprosesser gjennomført i tråd med internasjonale standarder (UNDRIP og ILO 169) i brasiliansk, colombiansk og peruansk Amazonas i programperioden. 2.3 Antall policyer/lover/initiativer som truer skogfolks landrettigheter i Brasil. 2.4 Område som urfolk i peruansk Amazonas har fått rettigheter til.	Brasil Nivå 3 Colombia. Nivå 3 Peru Nivå 2	Brasil Nivå 4 Colombia Nivå 3 Peru Nivå 2	Brasil Nivå 4 Colombia Nivå 3 Peru Nivå 2	PFA
Afrika-programmet Outcome 2: Sivilsamfunnsdeltakelse i politiske prosesser har styrket politiske og juridiske	2.1 Grad av beskyttelse av regnskog og urfolk og skogfolks menneskerettigheter i utvalgte policyer.	Nivå 2	Nivå 2	Nivå 3	PFA

Regnskogfondet - overordnet resultatrammeverk

Result	Indicator	Baseline (2017)	Mid-term target (2020)	Final target (2022)	MoV
rammebetingelser for regnskogsbevaring og urfolk og skogfolks menneskerettigheter i Kongobassenget.	2.2 Antall internasjonalt finansierte programmer i Kongobassenget forbedret på regnskogsbevaring, urfolk og skogfolks menneskerettigheter, som følge av Regnskogfondet og sivilsamfunns partnere.	1	3	5	RFM
Asia og Oseania-programmet Outcome 2: Sivilsamfunnsdeitakelse i politiske prosesser har styrket politiske og juridiske rammebetingelser for regnskogsbevaring og skogfolks menneskerettigheter i Papua Ny-Guinea, Indonesia og Myanmar.	2.1 Grad av beskyttelse av regnskog og urfolk og skogfolks rettigheter i utvalgte policyer. 2.2 Andel av Regnskogfondets partnerorganisasjoner som opplever at de i økende grad blir hørt av beslutningstakere.	PNG Nivå 1 Indonesia Nivå 3 Myanmar Nivå 1	PNG Nivå 2 Indonesia Nivå 3 Myanmar Nivå 2	PNG Nivå 3 Indonesia Nivå 4 Myanmar Nivå 3	PFA
Global-programmet Outcome 2: Sivilsamfunnsdeitakelse har styrket hensynet til rettighetsbasert, bærekraftig regnskogforvaltning i beslutninger i sentrale internasjonale fora.	2.1. Grad av beskyttelse av regnskog og urfolks og skogfolks rettigheter i utvalgte policyer. 2.2 Antall tilfeller i programperioden der beslutninger i internasjonale fora er i tråd med innspill fra Regnskogfondet og partnere.	0	60 %	75 %	RFM
		FN MR Nivå 3 Driverer Nivå 2 Finansiering Nivå 1 FN Miljø/utv Nivå 3 Norge Nivå 4	FN MR Nivå 3 Driverer Nivå 3 Finansiering Nivå 2 FN Miljø/utv Nivå 4 Norge Nivå 5	FN MR Nivå 3 Driverer Nivå 3 Finansiering Nivå 3 FN Miljø/utv Nivå 4 Norge Nivå 5	PFA
		0	37	85	RFM, PFA

Impact: Regnskogdeleggelse og menneskerettighetsbrudd knyttet til kommersiell virksomhet i privat eller offentlig regi er redusert.

<p>Amazonas-programmet Outcome 3: Utvalgte kommersielle aktører endrer praksis for å unngå å bidra til regnskogdeleggelse og menneskerettighetsbrudd i Amazonas.</p>	<p>3.1 Antall kommersielle aktører i den brasilianske verdikjeden for kveg og soya som har forbedret praksis basert på innspill fra Regnskogfondet og partnere i programperioden. 3.2 Antall olje- og gasskonsesjoner som overlapper urfolksterritorier i Peru og Colombia som kommersielle aktører har trukket seg fra etter press fra Regnskogfondet og partnere i programperioden.</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>RFM</p>
<p>Afrika-programmet Outcome 3: Utvalgte kommersielle hogst- og landbruksaktører har endret praksis for å unngå regnskogdeleggelse og menneskerettighetsbrudd i DR Kongo.</p>	<p>3.1 Antall tilfeiler av regnskogdeleggelse og menneskerettighetsbrudd dokumentert og satt søkelys på av Regnskogfondet og sivilsamfunns partnere i programperioden. 3.2. Antall kommersielle aktører som har styrket dialog med sivilsamfunnet etter henvendelser og innspill fra Regnskogfondet og sivilsamfunns partnere i programperioden.</p>	<p>0</p>	<p>3</p>	<p>5</p>	<p>RFM, NI</p>
<p>Asia og Oseanien-programmet Outcome 3: Utvalgte kommersielle aktører, med vekt på hogst og industriell landbruk, har blitt holdt ansvarlige for regnskogdeleggelse og menneskerettighetsbrudd i Papua Ny-Guinea, Indonesia</p>	<p>3.1 Antall kommersielle aktører som har forpliktet seg til retningslinjer for skogbevaring og/eller menneskerettigheter etter innspill fra Regnskogfondet og sivilsamfunns partnere i programperioden. 3.2 Område som har blitt tatt ut av konsesjoner i etterkant av dialog med eller kampanjer av</p>	<p>0</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>NI</p>
		<p>11 km²</p>	<p>70 km²*</p>	<p>4 100 km²*</p>	<p>NI</p>

og Myanmar.	Regnskogfondet og sivilsamfunns partnere i Indonesia og Myanmar.	3 700 km ²	3 700 km ²	50 000 km ²	NI
Global-programmet Outcome 3: Utvalgte kommersielle aktører bidrar ikke til regnskogsødeleggelse og menneskerettighetsbrudd.	3.3 Område der kommersielle aktørers lisens har blitt kansellert i etterkant av kampanjer eller rettsaker av Regnskogfondet og sivilsamfunns partnere i Papua Ny-Guinea.	0	15	30	NI
	3.1 Antall bedrifter som har igangsatt tiltak i programperioden for å unngå regnskogsødeleggelse og menneskerettighetsbrudd i sin produksjons- og leverandørkjede etter innspill fra Regnskogfondet og partnere.	0	10	25	NI
	3.2 Antall finansinstitusjoner som stiller krav til bedrifter om ikke å bidra til regnskogsødeleggelse og menneskerettighetsbrudd etter innspill fra Regnskogfondet og partnere i programperioden.	0	10	15	RFM, PFA

* Nye tiltak i et eller flere land, baseline og target vil settes og legges til i resultatrammeverket i løpet av de første 6 måneder av programmet i tråd med Norads retningslinjer.

Store tall i target er avrundet til nærmeste hundre eller tusen.

1/2

